

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МЕЖДУНАРОДНАЯ
АКАДЕМИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

123290, город Москва, Магистральный 1-й тупик, дом 11 строение 1, эт/пом/ком 1/Па/1
ОГРН: 1197746745635, ИНН/КПП: 7734432085/773401001, тел: +7 903 687-63-64, e-mail: triole@yandex.ru

Утверждаю:

Исполнительный директор

ООО "МАДПО"

_____ /Т. В. АСТАФЬЕВА/

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Москва
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее-Положение) в ООО "МАДПО" (далее – Учебный центр), является локальным нормативным актом Учебного центра и устанавливает порядок аттестации Обучающихся в Учебном центре.

1.2. Настоящее Положение едино и обязательно к применению для всех служб, структурных подразделений ООО "МАДПО", включая обособленные подразделения (филиалы и представительства). Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся Учебного центра.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», уставом организации, локальными актами Учебного центра и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.

1.4. Термины и определения:

Промежуточная аттестация – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, модуля, образовательной программы. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, разделам и модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы, оценивает результаты учебной деятельности обучающихся в период обучения и проводится с целью определения уровня теоретической и практической подготовки по предметам.

2.2. Промежуточная аттестация по программам дополнительного профессионального образования предусматривается на усмотрение Учебного центра, является обязательной прохождением итоговой аттестации.

2.3. Основными формами промежуточной аттестации являются контрольная работа, зачёт, экзамен, контрольное занятие. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются преподавателями Учебного центра на основании образовательных программ самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

2.4. Уровень подготовки обучающихся оценивается по двухбалльной системе: зачтено, не зачтено. Отдельными образовательными программами может быть предусмотрена оценка уровня подготовки обучающихся по четырехбалльной системе: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно».

2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, обязаны до начала итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Исполнительным директором Учебного центра. Передача неудовлетворительной оценки допускается не более двух раз. При этом для повторной передачи создается комиссия. Оценка знаний обучающегося комиссией является окончательной и передаче не подлежит.

2.7. Обучающиеся, успешно выполнившие все требования образовательной программы, и прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к итоговой аттестации.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.2. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам

3.3. Форма итоговой аттестации определяется образовательной программой.

3.4. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам проводится в форме экзамена, собеседования, тестирования или квалификационного экзамена в виде защиты квалификационной работы, творческого (логистического) проекта, реферата в соответствии с требованиями образовательной программы.

3.5. Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

3.6. Учебный центр обеспечивает необходимые условия для подготовки

и проведения итоговой аттестации:

своевременное информирование обучающихся о дате и формах итоговой аттестации,

методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации,

консультирование,

организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации.

3.7. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.8. Билеты к итоговым экзаменам (зачету) разрабатываются и утверждаются специалистами учебной части.

3.9. Объем времени и вид аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливаются учебными программами.

3.10. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки в рамках дополнительного профессионального образования входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения обучающихся не позднее 1 месяца до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 10 дней до первого итогового аттестационного испытания. Дата и время проведения итогового экзамена (зачета) доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 3 дня до первого итогового аттестационного испытания.

3.11. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по образовательным программам и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

3.12. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

3.13. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию без уважительных причин или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, Учебным центром на основании локального нормативного акта назначается повторная итоговая аттестация не позднее 45 дней от даты проведения первичной итоговой аттестации.

4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам создается аттестационная комиссия.

4.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

4.3. Состав комиссии для проведения итоговой аттестации формируется из числа сотрудников Учебного центра, преподавателей и специалистов в области осваиваемой обучающимися программы, а в необходимых случаях для участия в работе комиссии могут привлекаться руководители и специалисты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля.

5. Критерии оценивания обучающихся

5.1. Уровень соответствия полученных обучающимися знаний, умений и навыков по дополнительным профессиональным программам оценивается по двухбальной системе: зачтено, не зачтено. Отдельными образовательными программами дополнительного профессионального образования может быть предусмотрена оценка уровня подготовки обучающихся по четырехбальной системе: 5 («отлично»); 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно», 2- «неудовлетворительно».)

Оценка **«отлично»** означает, что обучающийся показал глубокие и всесторонние знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, владеет требованиями нормативных документов, логически стройно и последовательно излагает изученный материал.

Оценка **«хорошо»** означает, что обучающийся показал твердые и достаточно полные знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, знает требования нормативных документов, последовательно излагает изученный материал, допуская при этом неточности, отличается развитой речью.

Оценка **«удовлетворительно»** означает, что обучающийся показал посредственные знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, но знает основные требования нормативных документов, изученный материал излагает, допуская некоторые ошибки, речь не всегда логична и последовательна.

Оценка **«неудовлетворительно»** означает, что обучающийся не владеет необходимыми знаниями по освоенному материалу в соответствии с учебной

программой, не знает требований нормативных документов, не в состоянии дать самостоятельный ответ на вопросы, обосновать собственную позицию.

5.3. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам, выдается документ установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о присвоении квалификации) не позднее 3-х месяцев от даты успешного прохождения итоговой аттестации.

5.4. В случае успешной защиты квалификационной работы, по программам профессиональной переподготовки, обучающемуся присваивается квалификация по соответствующему направлению обучения, и выдается диплом о профессиональной переподготовке.

5.5. При прохождении обучения по программам дополнительного профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий, итоговая аттестация может проходить как очно, так и дистанционно в форме тестирования.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, отчисляются и получают справку о прохождении обучения.

5.8. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

6. Приложения

6.1. Приложение № 1 «Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной (квалификационной) работы»

6.2. Приложение № 2 «Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового (междисциплинарного) экзамена»

6.3. Приложение № 3 «Форма отчета о работе аттестационной комиссии»

6.4. Приложение № 4 «Форма ведомости итоговой (промежуточной) аттестации (при формировании аттестационной комиссии)»

6.5. Приложение № 5 «Форма ведомости итоговой (промежуточной) аттестации (без формирования аттестационной комиссии)»

6.6. Приложение № 6 «Форма справки о прохождении обучения»

**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему
защиты итоговой аттестационной (квалификационной) работы**

_____ (полное наименование участвующей организации)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной
(квалификационной) работы

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель – _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Секретарь: – _____

рассмотрел итоговую аттестационную (квалификационную) работу обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)
обучающегося по программе _____

_____ (наименование программы)

в форме _____
(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.) на тему:

_____ Руководитель итоговой аттестационной работы _____

Консультанты _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая

_____ 2. Рецензия (отзыв и др.) _____
(Ф.И.О. рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу _____
(инициалы, фамилия обучающегося в родительном падеже)

3. Справка о выполнении обучающимся учебного плана:

средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому

После сообщения обучающегося о выполненной итоговой аттестационной работе в течение _____ минут ему были заданы следующие вопросы:

_____ (фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____ (фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____

2. Присвоить _____ (фамилия, имя, отчество)

Квалификацию _____

3. Выдать _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование документа об образовании)

4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему
итогового (междисциплинарного) экзамена**

_____ (полное наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ № _____ заседания итоговой аттестационной комиссии по приему
итогового экзамена

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование образовательной программы)

Группа _____

Вид итогового экзамена:

_____ (междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии с образовательной программой)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки *	Оценка

Председатель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*При наличии.

**Форма отчета
о работе аттестационной комиссии**

(полное наименование образовательной организации)

ОТЧЕТ
о работе итоговой аттестационной комиссии

(наименование образовательной программ(ы))

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии:
Председатель: _____
Члены: _____
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии: «__» _____ 20__
3. Количество обучающихся, проходивших итоговую аттестацию:

-
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ:

5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов:

6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ:

Председатель
(звание, должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Форма ведомости итоговой (промежуточной) аттестации

(при формировании аттестационной комиссии)

_____ (полное наименование образовательной организации)

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

Дата _____

№ _____

_____ (наименование образовательной программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации:

_____ (междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Оценка	Результат аттестации

Председатель комиссии

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной организации _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20____ г.

Форма ведомости итоговой (промежуточной) аттестации

(без формирования аттестационной комиссии)

_____ (полное наименование образовательной организации)

**ВЕДОМОСТЬ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Дата _____

№ _____

_____ (наименование образовательной программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____

(экзамен, зачет)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка

Подпись (и) преподавателя (ей)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной организации _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ООО «МАДПО»

Лицензия на образовательную деятельность

№ _____ от «__» _____ 201__

г. Серия _____ № _____

выдана Департаментом образования г. Москвы

№ _____

от _____

ФОРМА СПРАВКИ

Настоящим подтверждается, что _____, (ФИО)

обучаясь в ООО "МАДПО" по образовательной программе

_____ в
 период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. частично освоил(а)
 учебный план. Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по
 _____ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				

Отчислен(а) приказом Исполнительного директора ООО "МАДПО" № _____

От «__» _____ 20__ года по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Исполнительный директор ООО "МАДПО"

_____ (инициалы, фамилия)